

Splošni pogoji za poslovanje z e-računom Staninvest d.o.o.

1. Splošno

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja e-računa in prejemnika e-računa v zvezi s poslovanjem z e-računom.

Ti splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo na enega od načinov navedenih v točki 3. teh splošnih pogojev, prejemnik e-računa potrjuje:

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša;
- da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov naveden v prijavi;
- da je preveril, da banka prejemnika e-računa podpira storitev e-račun;
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka, obveščal o vseh nastalih spremembah;
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da je seznanjen, da pravnim osebam prijava na storitev e-račun ni dovoljena;
- da v primeru prijave na prejetje e-računa po elektronski pošti potrjuje, da je seznanjen, da nezaščitena elektronska pošta ni varen medij;
- da je seznanjen, da prijava do konca tekočega koledarskega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **e-račun**
e-račun je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-računa izda svojemu dolžniku in mu ga pošlje po elektronski pošti in/ali v spletno oz. elektronsko banko dolžnika,
- **izdajatelj e-računa**
izdajatelj e-računa je družba Staninvest d.o.o., ki izdaja račune v elektronski obliki opisani v prejšnjem odstavku,
- **načini prijave in odjave od prejema e-računa**
načini prijave in odjave od prejema e-računa fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje, lahko prijavi/odjavi prejetje e-računa z izpolnitvijo papirne Vloge za izdajo e-računa,

- **prejemnik e-računa**

prejemnik e-računa je fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje in ki prejema račun v elektronski obliki,

- **banka prejemnika e-računa**

banka prejemnika e-računa je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt bančni račun in uporablja spletno banko,

- **banka izdajatelja e-računa**

banka izdajatelja e-računa je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in s katero ima izdajatelj e-računov sklenjeno pogodbo za opravljanje storitve e-račun,

- **format e-računa**

format e-računa - e-račun je izdan v XML in v PDF obliki,

- **PDF oblika e-računa**

PDF oblika e-računa je na pogled enaka račun, ki bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitev programa Adobe Acrobat Reader,

- **XML oblika e-računa**

XML oblika e-računa je namenjena uvozu e-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (standard GZS). Možnost uvoza e-računa je odvisna od podpore banke prejemnika e-računa.

3. Prijava prejemanja e-računov

Fizična oseba, ki želi s strani izdajatelja e-računa prejeti e-račune, mora s strani izdajatelja e-računa prejeti najmanj en račun v papirni obliki in izvršiti prijavo na enega od naslednjih načinov:

- na spletni strani izdajatelja e-računa poišče obrazec Vloga za izdajo e-računa (in hkrati odjava papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi, pri tem lahko izbira med opcijo prejemanje e-računa na elektronski naslov. V obrazcu mora izpolniti zahtevo za prijavo e-računa,

4. Prenehanje prejemanja e-računa

Prejemnik e-računa se lahko odjavi od prejemanja e-računa na enega od spodnjih treh načinov:

- na spletni strani izdajatelja e-računa poišče obrazec Vloga za izdajo e-računa (in hkrati prijavo papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi. V obrazcu mora izpolniti zahtevo za odjavo prejemanja e-računa;

Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti. Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z e-računi, opisan v naslednjem odstavku tega člena.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e- računom in pošlje prejemniku e-računa papirnati račun v naslednjih primerih:

- če prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev;
- če banka prejemnika e-računa zavrne dostavo e-računa,
- če dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni bila mogoča,
- če obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona oz. sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.

Vse pravice in obveznosti iz naslova poslovanja z e-računi skladno s temi Splošnimi pogoji prenehajo v roku dveh delovnih dni.

5. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se za prejemanje e-računov prijavi na enega izmed načinov opisanih v točki 3. teh splošnih pogojev
- da posluje z banko, ki omogoča prejemanje e-računov
- da se prijavi na e-račun za osebni račun, ki omogoča prejemanje e-računov,
- prejemanje in pregledovanje e-računov, za katere je izpolnil prijavo,
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov,
- o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov, mora nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov, v primeru da tega ne naredi nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa,
- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte ali spletne banke oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti,
- če račun ni bil dostavljen, mora prejemnik e-računa do konca tekočega meseca izdaje računa o tem obvestiti izdajatelja e-računa, saj v nasprotnem primeru preide odgovornost neplačila na prejemnika e-računa,
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa,
- poravnava vse svoje obveznosti do izdajatelja e-računa.

6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izdajatelj e-računov posreduje te podatke le prejemniku e- računa in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

7. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa prejemniku e-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te Splošne pogoje.

Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih Splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa. Če prejemnik e-računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami teh Splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja e-računov, najkasneje do uveljavitve spremembe.

V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 dnevним odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov.

Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa posreduje

- po pošti na sedež izdajatelja e-računa,
- s telefonskim klicem na telefonsko številko izdajatelja e-računa navedeno na vlogi,
- z uporabo komunikacijskih poti navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. 1. 2016 dalje.